



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Сорок перша сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 листопада 2024 року

селище Слобожанське

№ 4048-41/VIII

**Про внесення змін до рішення Слобожанської селищної ради Дніпровського району  
Дніпропетровської області № 3572-36/VIII від 04.07.2024 року «Про створення  
Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради»**

Керуючись ст. 6 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. ст. 87, 89 Цивільного кодексу України, з метою внесення уточнень та приведення у відповідність до норм чинного законодавства, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області № 3572-36/VIII від 04.07.2024 року «Про створення Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради», виклавши його в наступній редакції:

«1. Створити юридичну особу – Комунальну архівну установу Слобожанської селищної ради.

Визначити місцезнаходження юридичної особи Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради за адресою - 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Будівельників, 3.

2. Покласти на Комунальну архівну установу Слобожанської селищної ради виконання функцій з централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду, а також для надання фізичним та юридичним особам незалежно від форм власності послуг, пов'язаних з інвентаризаційним обліком нерухомого майна.

3. Директору Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради забезпечити прийняття майна та архівних документів від Архівного відділу Слобожанської селищної ради та Комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради».

4. Уповноважити директора Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради провести державну реєстрацію юридичної особи та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладу, згідно чинного законодавства.

5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на секретаря ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Слобожанської селищної ради.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:  
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА